

الخطة الزمنية التدريبية دورة دورة المهارات البشرية  
 زمن التنفيذ: 27 أيام (أكتوبر)

الأدوات والتقنيات المطلوبة	الموضوع ونشاطه والوقت المتوقع	الهدف	الخطة
الحاسوب متصفح chrome ..or Firefox etc للمنصة قارئ PDF	<p>لقاء افتراضي 60 دقيقة</p> <p>المواضيع التالي سيتم شرحها وكل موضوع 18 دقيقة على حده</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المقدمة</li> <li>2. مهام إدارة الموارد البشرية</li> <li>3. الدور الجديد للموارد البشرية</li> </ol> <p>-----</p> <p>كتاب المقدمة 18 دقيقة</p> <p>درس مهام إدارة الموارد البشرية 18 دقيقة</p> <p>صفحة الدور الجديد 18 دقيقة</p> <p>تقييم الوحدة - تقييم ذاتي 12 دقيقة</p>	<p>شرح مفاهيم أساسية في الإدارة</p>	<p>الوحدة الأولى: مبادئ الموارد البشرية ومهامها ودورها</p> <p>1 أكتوبر - 3 أكتوبر</p> <p>متزامن</p>

<p>الحاسوب متصفح chrome ..or Firefox etc</p>	<p>لقاء افتراضي 120 دقيقة مع استراحة المواضيع التالي سيتم شرحها وكل موضوع 18 دقيقة على حده 1. تخطيط الموارد البشرية 2. التحليل والتصميم الوظيفي 3. التوظيف 4. الاختيار 5. الإعداد استقبال الموظفين الجدد  درس تخطيط الموارد البشرية - 18 دقيقة  صفحة التحليل الوظيفي - 18 دقيقة مناقشة التوظيف واستراتيجيات التوظيف 18 دقيقة صفحة الاختيار 18 دقيقة اختبار الوحدة التقييم الذاتي 12 دقيقة</p>	<p>شرح مفاهيم أساسية في الإدارة تحديد نظريات الإدارة والتخطيط الإداري ومناقشة التوظيف و استراتيجيات التوظيف</p>	<p>أكتوبر 4 - 9 الوحدة الثانية: : آليات تخطيط الموارد البشرية والتحليل والتصميم الوظيفي والتوظيف والاختيار والتعامل مع الموظفين الجدد</p>
<p>الحاسوب متصفح chrome ..or Firefox etc</p>	<p>درس الابتكار 18 دقيقة لقاء افتراضي 80 دقيقة المواضيع التالي سيتم شرحها وكل موضوع 15 دقيقة على حده 1. إدارة الأداء بشكل عام 2. عملية إدارة الأداء 3. التعليم والتطوير على صعيد المؤسسة</p>	<p>ذكر طرق تقويم أداء العاملين شرح طرق وأهمية تدريب العمالي</p>	<p>أكتوبر 10 - 17 الوحدة الثالثة: استراتيجيات إدارة الاداء والتعليم والتطوير والتدريب</p>

	<p>4. التدريب والتطوير</p> <p>درس إدارة الأداء بشكل عام 18 دقيقة</p> <p>مناقشة عملية إدارة الأداء 18 دقيقة</p> <p>صفحة التعليم والتطوير على صعيد المؤسسة 18 دقيقة</p> <p>اختبار الوحدة التقييم الذاتي 5 دقائق</p>			
	<p><b>لقاء افتراضي 60 دقيقة</b></p> <p><b>المواضيع التالي سيتم شرحها وكل موضوع 18 دقيقة على حده</b></p> <p>1. إدارة المكافآت</p> <p>2. هيكل الأجور</p> <p>3. تحفيز الموظفين</p> <p>ادارة المكافآت - 18 دقيقة</p> <p>هيكل الاجور - 18 دقيقة</p> <p>تحفيز الموظفين - 18 دقيقة</p> <p>اختبار الوحدة التقييم الذاتي 10 دقائق</p>	<p>تحديد عناصر التحفيز</p> <p>تحديد هيكل الأجور العادلة</p> <p>تقويم أداء الموارد البشرية.</p> <p>نكر طرق تقويم أداء العاملين</p>		<p>أكتوبر 17- 24</p> <p>الوحدة الرابعة: الإدارة المكافآت والأجور وسبل تحفيز الموظفين</p>
	<p><b>التقييم الذاتي النهائي - 10 دقيقة</b></p>			<p>أكتوبر 25 - 27</p>

استبيان رضا المتدرب - 10 دقيقة  
استبيان رضا المدرب - 10 دقيقة

نهاية التدريب