



دليل كيفية الاستخدام

دليل استخدام منصة التعلم الإلكتروني التفاعلية

دليل الإداريين

الرياض، المملكة العربية السعودية - 25 يناير 2022

دليل موجز للإداريين

تقدم الفقرات التالية دليل بدء سريع للمسؤولين الذين يديرون المنصة حتى يتمكنوا بسرعة من التعرف على كيفية التفاعل مع المنصة .

كيف يمكنني إعداد صفحة الواجهة (الرئيسية)؟

- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- قم بالتمرير لأسفل إلى قسم الصفحة الأولى
- انقر فوق "إعدادات صفحة الواجهة"

الأمان

حظر IP
إعدادات أمان الموقع
أمان HTTP
الإشعارات

صفحة الواجهة

إعدادات صفحة الواجهة

تطبيق الجوال

إعدادات الجوال
اشترك تطبيق مودل
مصادقة الجوال
مظهر الجوال
ميزات الجوال

إعداد صفحة الواجهة في لوحة الإدارة

- املأ الاسم الكامل والاسم المختصر لموقعك، وأضف ملخصاً عن المنصة الخاصة بك
- حدد العناصر التي سيتم عرضها للمستخدمين الذين لم يقوموا بتسجيل الدخول والذين قاموا بتسجيل الدخول من القائمتين المنسدلتين
- التحكم في عدد الفئات والمقررات الدراسية والأقسام الأخرى التي سيتم عرضها في صفحة الواجهة
- انقر فوق "حفظ التغييرات"

كيف يمكنني تغيير مظهر المنصة؟

عادة ما يتطلب تغيير مظهر المنصة موافقة الفريق التنفيذي والإداري لأن هذا قد يغير أو يبطل الكثير من الأشياء على المنصة. إذا كنت بحاجة إلى تغيير مظهر المنصة:

- قم بتسجيل الدخول بحساب المسؤول الخاص بك
- انقر فوق رمز الإعدادات من أعلى الجانب الأيمن من الصفحة
- انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق "المظهر" من قائمة علامات التبويب

إدارة الموقع	المستخدمون	المقررات الدراسية	العلامات	الملاحق	المظهر	المخدم	التقارير	التطوير
المظهر								
الشعارات								
ألوان بطاقة المقرر الدراسي								
التقييم								
المدونة								
التصفح								
إعدادات HTML								
وثائق مودل								
صفحة لوحة التحكم الافتراضية								
الصفحة الافتراضية للملف الشخصي								
المقررات الدراسية								
Javascript و AJAX								
إدارة الوسوم								
نصوص HTML إضافية								
القوالب								
جولات المستخدم								
المظاهر								
إعدادات المظهر								
مختار المظاهر								
Boost								
Classic								
uniplay_female								
uniplay_male								

المظهر في الواجهة الإدارية

- انقر فوق خيارات المظهر أو المظاهر للتغيير وفقاً لما تريده

كيف أقوم بإضافة مقررات دراسية للمنصة؟

- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "المقررات الدراسية"
- انقر فوق "إضافة مقرر دراسي جديد" من قسم "المقررات الدراسية"

المقررات الدراسية

- إدارة المقررات الدراسية والتصنيفات
- تخصيص حقول المقررات الدراسية
- إضافة تصنيف
- إضافة مقرر دراسي جديد
- استعادة المقررات الدراسية
- الإعدادات الافتراضية للمقررات الدراسية
- تنزيل محتوى المقرر الدراسي
- طلب المقرر الدراسي
- طلبات تنتظر الموافقة
- رفع المقررات الدراسية

إضافة مقرر دراسي

- أضيف تفاصيل المقرر الدراسي الخاصة بك
- انقر فوق "حفظ و معاينة"

كيف يمكنني إضافة مستخدمين إلى المنصة؟

- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "المستخدمون"
- انقر فوق "إضافة مستخدم جديد" من قسم "الحسابات"

المستخدمون

الحسابات

- تصفح قائمة المستخدمين
- إجراءات بالجملة على المستخدمين
- إضافة مستخدم جديد
- إدارة المستخدم
- تفضيلات المستخدم الافتراضية
- حقول الملف الشخصي للمستخدمين
- الأفواج
- رفع المستخدمين
- رفع صور المستخدمين
- Profile field based cohort membership

- أضيف تفاصيل المستخدم

- إذا كنت تريد إرسال تفاصيل حساباتهم الجديدة إليهم عبر البريد الإلكتروني، انقر على "إنشاء كلمة المرور و إشعار المستخدم"
- انقر فوق "إنشاء مستخدم"

كيف يمكنني إدارة الملفات على المنصة؟

- يمكنك إدارة ملفاتك على المنصة من علامات التبويب "الملاحق" و "الخادم" و "إدارة الموقع". من علامة التبويب "المكونات الإضافية":
- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "الملاحق"
- انقر فوق "إدارة المستودعات" من قسم "المستودعات" للحصول على معلومات حول السماح للمستخدمين باستخدام ملفات من مصادر خارجية في حقائبهم التدريبية

المستودعات

إدارة المستودعات

- الإعدادات الشائعة للمستودع
- الملفات الأخيرة
- الملفات الخاصة
- الملفات المضمّنة
- بنك المحتوى
- رفع الملف
- ملفات المخدم
- مُنزّل URL
- Wikimedia

المصادقة

- إدارة المصادقة
- التسجيل الذاتي عن طريق البريد الإلكتروني
- الحسابات اليدوية

إدارة الملفات في مودل

- انقر فوق "الملفات خاصة" من قسم "المستودعات" لتحميل وإدارة مجموعة من الملفات
- انقر فوق "الملفات الأخيرة" من قسم "المستودعات" للوصول السريع إلى أحدث الملفات التي تم الوصول إليها
- انقر فوق "ملفات المخدم" من قسم "المستودعات" للوصول إلى الملفات التي تم تحميلها في المقرر الدراسي

إدارة المستودعات

الاسم	نشط	ترتيب	الإعدادات	إلغاء التنصيب
الملفات المُضمَّنة	مفعل وظاهر	∨	الإعدادات	إلغاء التنصيب
بنك المحتوى	مفعل وظاهر	∨ ^	الإعدادات	إلغاء التنصيب
ملفات المخدم	مفعل وظاهر	∨ ^	الإعدادات	إلغاء التنصيب
الملفات الأخيرة	مفعل وظاهر	∨ ^	الإعدادات	

مستودعات مودل

- انقر فوق "تحميل ملف" من قسم "المستودعات" ، ثم قم بتعيين التكوين للسماح للمستخدمين بتحميل الملفات من مصادر خارجية أو من جهاز الكمبيوتر الخاص بهم إلى موقعك من علامة التبويب "المخدم".

إدارة الموقع المستخدمين المقررات الدراسية العلامات الملاحق المظهر المخدم التقارير

المخدم

أدلة النظام
الدعم بالاتصال
معالجة جلسة العمل
HTTP
وضع الصيانة
التنظيف
البيئة
معلومات PHP
الأداء
إشعارات التحديث
أنواع الملفات
خدمات OAuth 2

إعدادات المخدم في إدارة مودل

- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل ، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "المخدم"
- انقر فوق "أنواع الملفات" من قسم "الخادم" لعرض أنواع الملفات المسموح بها على موقعك وتعديلها من علامة التبويب "إدارة الموقع".

الأمان

حظر IP

إعدادات أمان الموقع

أمان HTTP

الإشعارات

صفحة الواجهة

إعدادات صفحة الواجهة

- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "إدارة الموقع"
- انقر فوق "إعدادات أمان الموقع" من قسم "الأمان" لتعيين الحد الأقصى لحجم تحميل الملف

ما هي الإعدادات الافتراضية للمنصة؟

الموقع

إعدادات الموقع

اللغة

إعدادات اللغة

تخصيص اللغة

حزم اللغات

- يمكن للمسؤول تعيين إعدادات المنصة الافتراضية للتحكم في لغة الموقع والمنطقة الزمنية الافتراضية والبلد وكلمة المرور والإعدادات الافتراضية الأخرى في المنصة .
- اضبط لغتك الافتراضية في إدارة الموقع < اللغة > إعدادات اللغة
- قم بتعيين المنطقة الزمنية والبلد الافتراضيين في إدارة الموقع < الموقع > إعدادات الموقع
- اضبط الحد الأدنى لكلمة المرور إذا كنت بحاجة لذلك في إدارة الموقع < الأمان > إعدادات أمان الموقع < سياسة كلمة المرور

كيف يمكنني العثور على إصدار مودل المثبت حاليًا على منصتي؟

الإشعارات

تسجيل الموقع
خدمات مودل
إعدادات الإفادة
المزايا المتقدمة

التحليلات

معلومات الموقع
إعدادات التحليلات
نماذج التحليلات

موقع نسخة مودل المثبتة

- يمكنك العثور على نسخة المودل التي يستخدمها موقعك من خلال:
- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "إدارة الموقع"
- انقر فوق "الإشعارات"

كيف يمكنني تخصيص الكلمات والعبارات المستخدمة في المنصة الخاصة بي؟

اللغة

إعدادات اللغة
تخصيص اللغة
حزم اللغات

تخصيص اللغة في مودل

- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "إدارة الموقع"
- مرر لأسفل إلى قسم "اللغة"
- انقر فوق "تخصيص اللغة"
- انقر فوق اللغة التي ترغب في تخصيصها
- انقر فوق الزر "فتح حزمة اللغة للتحديث"
- ابحث عن النص الذي ترغب في تخصيصه باستخدام مرشح النصوص
- اكتب النص الذي تريد تغييره في مربع النص "فقط النصوص التي تحتوي على"

كيف يمكنني تخصيص الكلمات والعبارات المستخدمة في المنصة الخاصة بي؟

اللغة

إعدادات اللغة تخصيص اللغة حزم اللغات

تخصيص اللغة في المنصة

- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب المسؤول الخاص بك
- من شريط التنقل، انقر فوق "إدارة الموقع"
- انقر فوق علامة التبويب "إدارة الموقع"
- مرر لأسفل إلى قسم "اللغة"
- انقر فوق "تخصيص اللغة"
- انقر فوق اللغة التي ترغب في تخصيصها
- انقر فوق الزر "فتح حزمة اللغة للتعديل"
- ابحث عن النص الذي ترغب في تخصيصه باستخدام مرشح النصوص
- اكتب النص الذي تريد تغييره في مربع النص "فقط النصوص التي تحتوي على"
- انقر على زر "إظهار النص"
- قم بإجراء التغييرات في مربع "التخصيص المحلي"
- انقر فوق "حفظ التغييرات في حزمة اللغة"

بعد استخدام خاصية "تسجيل الدخول باسم" ، لماذا تم تسجيل خروجي من المنصة؟

هذا حسب التصميم. بعد استخدام وظيفة "تسجيل الدخول باسم" ، لأسباب أمنية يتم تسجيل خروجك تلقائياً من المنصة عند عودتك إلى دورك العادي . إذا قمت بتسجيل الدخول مرة أخرى، فسيتم إعادة توجيهك إلى الصفحة التي كنت فيها سابقاً.